Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по У и НМР
_____/Е.В. Баранова /
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины: ОП.05 Метрология и стандартизация
Основная образовательная программа:Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специальность: 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					Общая трудоемкость
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	∑	1	2	3	4	5	
Урок			28	30						58						
Практическое занятие			4	4						8						
Лекция																
Семинар																
Лабораторное занятие																
Курсовой проект (работа)																
Итого аудиторных			32	34						66						
Практика																
Консультации																
Промежуточная аттестация																
Самостоятельная работа																
Всего			32	34						66						

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения										Заочная форма обучения				
	№ семестра										№ курса				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5
Экзамен															
Дифференцированный зачет				+											
Зачет															
Курсовой проект (работа)															
Другая форма															

Пермь
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
ФГОС 26.02.06Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 13.12.2024 № 893

Автор рабочей программы:
Николаева М.М.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК _____ / К.А. Ворончихина /

«28» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы ОП.05 Метрология и стандартизация
2. Структура и содержание ОП.05 Метрология и стандартизация
3. Условия реализации ОП.05 Метрология и стандартизация
4. Контроль и оценка результатов освоения ОП.05 Метрология и стандартизация

1. ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05МЕТРОЛОГИЯИ СТАНДАРТИЗАЦИЯ»

Место дисциплинывструктуреосновнойобразовательнойпрограммы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Метрология и стандартизация» является обязательнойчастьюобщепрофессионального цикла (ОП.05) основнойобразовательнойпрограммыв соответствии с ФГОС по специальности 26.02.05Эксплуатациясудовыхэнергетических установок.

Особоезначениедисциплинаимеетприформированииразвитии ОК01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цельипланируемыерезультатыосвоениядисциплины:

Врамкахпрограммыучебнойдисциплиныобучающимисяосваиваютсяумения и знания

Кодкомпетенции	Формулировкакомпетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способырешениязадачпрофессиональнойдеятельностиприменительнокразличным контекстам	**Умения:**распознаватьзадачуи/илипроблемувпрофессиональноми/илисоциальномконтексте;анализировать задачу и/или проблему и выделять еёсоставные части; определять этапы решения задачи;выявлять и эффективно искать информацию, необ-ходимую для решения задачи и/или проблемы; составлятьпландействия;определятьнеобходимыересурсы;владетьактуальнымиметодамиработывпрофессиональнойисмежныхсферах;реализовы-вать составленный план; оценивать результат и последствиясвоихдействий(самостоятельноилиспо-Мощьюнаставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальныйконтекст,вкоторомприходитсяработатьижить; основные источникиинформации и ресурсыдля решения задач и проблем в профессиональноми/или социальном контексте; алгоритмы выполненияработ в профессиональной и смежных областях; ме-тоды работы в профессиональной и смежных сферах;структурупланадлярешениязадач;порядокоценкирезультатоврешениязадачпрофессиональ-Нойдеятельности
ОК 02	Осуществлятьпоиск, анализиинтерпрета-цию информации, необходимойдлявыполнениязадачпрофессиональнойдеятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации;определятьнеобходимыеисточникиинформации;планировать процесс поиска; структурировать полу-чаемую информацию; выделять наиболее значимое вперечне информации; оценивать практическую значимостьрезультатовпоиска;оформлятьрезультаты поиска
		Знания:номенклатураинформационныхисточни-ков,применяемыхвпрофессиональнойдеятельно-сти; приёмы структурирования информации; форматоформления результатовпоискаинформации
		Знания: содержание актуальной нормативно-

ОК 04	Работать в коллективе икоманде,эффективновзаимодействоватьсколлегами,руководством,клиентами	**Умения:**организовыватьработуколлективаикоманды; взаимодействоватьс коллегами, руководством,клиентамивходепрофессиональнойдеятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива,психологическиеособенностиличности;основыпроектнойдеятельности
ОК 05	Осуществлять устную иписьменнуюкоммуникацию на государственномязыкеРоссийскойФедерациисучётомособенностейсоциальногоикультурногоконтекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлятьдокументы по профессиональной тематике на государственномязыке,проявлятьтолерантностьврабоЧемколлективе
		Знания:особенностисоциальногоикультурногоконтекста;правилаоформлениядокументовипостроенияустныхсообщений
		Знания:правилаэкологическойбезопасностиприведении профессиональной деятельности; основныересурсы, задействованные в профессиональной деятельности;путиобеспеченияресурсосбережения
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основыздоровогообразажизни;условияпрофессиональной деятельности и зоны риска физи-ческого здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использоватьинформа-	**Умения:**применятьсредстваинформационныхтех-
	Ционныетехнологиивпрофессиональнойдеятельности	Нологийдлярешенияпрофессиональныхзадач;использоватьсовременноепрограммноеобеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программноеобеспечениевпрофессиональнойдеятельности
		Знания:правилапостроенияпростыхисложныхпредложений на профессиональные темы; основныеобщеупотребительныеглаголы(бытоваяипрофессиональнаялексика);лексическийминимум,относящийся к описанию предметов, средств и процессовпрофессиональнойдеятельности;особенностипроизношения; правила чтения текстов профессиональнойнаправленности
		Знания:основыпредпринимательскойдеятельно-сти; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;кредитныебанковские продукты

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Объемучебнойдисциплиныивидыучебнойработы

Видучебнойработы	**Объемвчасах**
Объемобразовательнойпрограммыучебнойдисциплины	66
Теоретическоеобучение	56
Практическиезанятия	8
Промежуточнаяаттестация(Дифференцированный зачет)	2

Тематическийплани содержаниеучебнойдисциплины

Наименованиера зделовитем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объемвчасах	Коды компетенций, формированиюкоторыхспособствуетэлементпрограммы
1	2	3	4
Раздел 1.Метрология		**32**	**ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9**
Тема 1.1.Теоретическиеосновыметрологииметрологическогообеспечения.	**Содержаниеучебногоматериала**		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Краткаяисторияразвитияметрологии.	2	
	2.Общиепонятияиопределенияметрологии.	2	
	3.Физическиесвойстваивеличины.		
	4.Уравнениесвязимеждувеличинами.	2	
	5.Разделыметрологии.		
	6.Единицыфизическихвеличин.	2	
	7.Международнаясистемаединиц СИ.		
	8.Кратныеидольныеединицы.		
Тема 1.2.Видыиметоды измере-ний.	**Содержаниеучебногоматериала**		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Областьизмерений.	2	
	2. Основныеэтапыпроцессаизмерения.	2	
	3.Основноеуравнениеизмерений.		
	4.Передачаразмера единицфизическихвеличин.		
	5. Классификацияизмерений.		
Тема1.3. Средстваизмерений.	**Содержаниеучебногоматериала**		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Средстваизмерений, ихклассификацияисвойства.	2	
	2.Шкалысредствизмерений.		
	3.Метрологическиехарактеристикисредствизмерений.	2	
	4.Нормированиеметрологическихххарактеристик.		
	5.Методыповышенияточности,классыточностисредствизмерений.		
	6.Поверкаикалибровкасредствизмерений.	2	
	7.Выборсредствизмерений.		
	8.Измерительныеприборыиустановки.		
	9.Измерительныесистемыиизмерительно-вычислительныекомплексы.	2	
	10.Техническиеизмерения.		
	11. Определение и учет при измерении погрешностей средствизмерений.		
	1.Составметрологическогообеспечения.	2	
	2.Нормативнаяосноваобеспеченияединстваизмеренийв Российской Федерации.		
	3.Метрологическоеобеспечение.	2	
	4.Функцииметрологическихслужб.		
	5.ЗаконРоссийскойФедерации«Обобеспечениииединстваизмерений».	2	

	6. Международныеметрологическиеорганизации.	2	
	7.Метрологическаянадёжность СИ.		
	8.Показателиметрологическойнадёжностисредствизмерений.	2	
	9. Межповерочныеимежкалибровочныеинтервалысредствизмерений иметоды ихопределения.		
	Практическое занятие № 1 Измерение линейных размеров детали с помощью штангенприборов, учитывая характеристики средств измерения и погрешности при измерениях.	2	
	Практическое занятие № 2 Измерение линейных размеров детали с помощью микрометрических приборов, учитывая характеристики средств измерения и погрешности при измерениях.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
Раздел2.Стандартизация		**10**	**ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9**
Тема2.1.Основыстандартизации.	**Содержаниеучебногоматериала**	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1. Сущностьстандартизации,краткаяисторияразвитиястандартизации.		
	2.Цели,объекты,принципыстандартизации.		
	3. Понятиенормативныйдокументпостандартизации.		
	4.Методыстандартизации.		
Тема2.2.	**Содержаниеучебногоматериала**	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
Национальнаясистема стандартизации.	1.НациональнаясистемастандартизацииРоссии.		
	2.Комплексстандартов «СтандартизациявРоссийскойФедерации».		
	3.Общаяхарактеристикастандартов разныхвидовикатегорий.		
	4.Порядокразработкинациональныхстандартов.информацияонормативныхдокументахпостандартизации.		
	5.ОрганыислужбыстандартизациивРоссийскойФедерации.		
	6.Государственныйконтрольинадзорнадсоблюдениемтребованийпостандартизации.		
	7.Правовыеосновыстандартизации.		
	Втомчисле,практическихилабораторныхзанятий		
	Практическое занятие № 3.Определение и указание характеристик категорий стандартов.		
Тема 2.3.Методыстандартизации.	**Содержаниеучебногоматериала**	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	1.Межотраслевыесистемы (комплексы)стандартов.		
	2.Стандарты,обеспечивающиекачествопродукции.		
	3.Системастандартовпоуправлениюиинформации.		
	4.Системастандартовсоциальнойсферы.		
	5.Стандартизацияуслуг.		
	6.Межгосударственнаясистемастандартизации.		

	7. Международнаястандартизация. 8.Национальнаястандартизациязарубежныхстран и		

	региональныхстандартоввотечественнойпрактике. Контрольноезанятие Определениеи указание видов стандартов.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
Раздел3.Стандартизацияосновныхнорм взаимозаменяемости		**24**	**ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9**
Тема 3.1.Основныепонятия,определенияоразмерах,отклонениях,допускахразмера.	**Содержаниеучебногоматериала** 1.Основныеопределенияповерхностей,размеров,предельныхотклонений,допусковразмера. 2.Определениегодностидействительныхразмеров. 3.Нормативныедокументыпообеспечениювзаимозаменяемостиинормированиюточности. Основные понятия и определения. Контрольное занятие Определение годности действительных размеров.	2 2 2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
Тема 3.2. Системадопусковипосадокдлягладкихэлементовдеталей.	**Содержаниеучебногоматериала** 1.Основныепонятияопосадках.Посадкивсистемеотверстияивсистемевала. 2.Общиепонятияосистемахдопусковипосадок.СистемаЕСДП. 3.Рекомендациииповыборудопусковипосадок. 4. Расчет и выбор посадок. **Практическоезанятие№4**.Расчет поля допуска и определение посадки в гладких соединениях Контрольное задание.Определениехарактерапосадоксучётомзаданныхразмероввваловиотверстий.Определениехарактерапосадоквесдп.	2 2 2 2 2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
Тема 3.3.Нормирование точностиформыирасположенияповерхностей.	**Содержаниеучебногоматериала** 1.Отклоненияидопускиформыирасположенияповерхностей:терминология,виды, условныезнаки. Расположение на технических документах и чертежах условных знаков отклонений и допусков формы расположения поверхностей и определение их. 2.Понятиешероховатостиповерхности.Параметрышероховатости,ихобо-Значениена чертежах и техническихдокументах. Расположение на чертежах условных знаков шероховатости и определение их.	2 2 2 2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9

	Чтениечертежей,содержащихусловныеобозначениядопусковформыирасположенияповерхностей.		ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		**66**	

3. РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Дляреализациипрограммыучебнойдисциплиныдолжныбытьпредусмотреныследующиеспециальные помещения:

Учебнаяаудитория«Механика, метрология и материаловедение», оснащённаяоборудованием:

№	Наименование
1	Учебная аудитория для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющие демонстрационное оборудование
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
3	MicrosoftWindows 7 Лицензия 65282195 - MicrosoftofficeStandard 2007 (Word, Excel, PowerPoint) Лицензия 44526804 -Dr.WebDesktopSecuritySuite, лицензионный договор 2709018/AB Персональный компьютер в сборе – 1 шт. Граф проектор Пеленг2400 – 1 шт, Проектор – 1 шт. Школьная доска (зеленая, 3х секционная) – 1 шт. Парта ученическая – 26 шт. Стул ученический – 35 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Штатив демонстрационный (для плакатов) – 1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Набор образцов различных материалов и сплавов – 1 шт. Стеллаж на металлокаркасе – 1 шт..

Информационноеобеспечениереализациипрограммы

Дляреализациипрограммыбиблиотечныйфондобразовательнойорганизации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формиро-вании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одногоиздания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в каче-ствеосновного, при этомсписок,можетбытьдополненновымиизданиями.

Обязательныепечатныеиздания

1. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник для СПО проф. образования / В. Ю. Шишмарёв. — М.: Издательский центр «Академия», 2023— 320 с

Электронныеиздания

1. СергеевА.Г.Метрология:[Электронныйресурс]:учебникипрактикумдляСПО /А.Г.Сергеев.-М.:Издательство Юрайт,2022.–322с.

2. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация : [Электронныйресурс]:учебник для СПО/ В.Ю. Шишмарев-М.: КноРус, 2021. -304с.

Дополнительныеисточники

1. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация :

[Электронныйресурс]: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2023.–224 с.

2. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И.М. Лифиц. - М.: Издательство Юрайт,2021.–314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Результатыобучения	Критериоценки	Методыоценки
Знать: - основныепонятияиопределе-нияметрологииистандартиза-ции; - принципынациональногомет-рологического контроля и надзо-ра; - принципыпостроениямежду-народныхиотечественныхтех-ническихрегламентов,стандар-	Демонстрациязнанийос-новных понятий и определенийметрологии и стандартизации. Демонстрация знанийпринциповнациональногометрологического контроляи надзора. Демонстрация знанийпринциповпостроения	Текущий контроль в фор-меэкспертногонаблюде-ния и оценки результатовдостиженияко мпетенциинаучебныхзаня тиях. Промежуточный контрольводнойилинескол ькихследующихформ: .1 дифференцированный

тов,областьответственностиразличныхорганизаций, имеющих отношениекметрологииистандартизации; - правилапользованиятехническимирегламентами,стандартами, комплексамистандартови другойнормативнойдокументациейвобластиводноготранспорта,требованиямеждународной системы стандартизации, Международнойморскойорганизации, Международного союза электросвязиидругихорганизаций,задающихстандарты; - основныецели,задачи,порядок проведенияосвидетельствования и сертификации системы безопасностисудоходныхкомпаний; - актуальныйпрофессиональный исоциальныйконтекст,вкотором приходитсяработатьижить; - основныеисточникиинформациииресурсыдлярешениязадач ипроблемвпрофессиональном и/илисоциальномконтексте; - алгоритмывыполненияработв профессиональной и смежных областях; - методыработывпрофессиональнойисмежныхсферах; - структурупланадлярешения задач; - порядок оценки результатов решениязадачпрофессиональной деятельности; - номенклатуру информационныхисточников,применяемыхв профессиональнойдеятельности; - приёмыструктурированияинформации; - форматоформлениярезультатовпоискаинформации; - содержаниеактуальнойнормативно-правовойдокументации; - современнуюнаучнуюипрофессиональнуютерминологию; - возможныетраекториипрофессиональногоразвитияисамообразования; - психологическиеосновыдея-	международныхиотечественныхтехническихрегламентов,стандартов,области ответственности различныхорганизаций,имеющих отношение к метрологииистандартизации. Демонстрациязнанийправилпользованиятехниче-скими регламентами, стандартами,комплексамистандартовидругойнор-мативной документацией вобласти водного транспорта,требованиймеждуна-родной системы стандартизации,Международнойморской организации,Международного союзаэлектросвязиидругихорганизаций, задающих стандарты. Демонстрациязнанийосновныхцелей,задач,порядкапроведенияосвидетельствованияисертификациисистемыбезопасно-сти судоходных компаний.Актуальность профессионального и социальногоконтекста,вкотором приходитсяработатьижить,определяетсяточноипо-нятна. Основныеисточникиинформациииресурсыдлярешения задач и проблем впрофессиональноми/илисоциальном контексте правильноопределяются. Демонстрируютсязнанияалгоритмовдлявыполненияработвпрофессиональнойисмежныхобла-стях. Демонстрируютсязнанияметодовработывпрофессиональнойисмежныхсферах. Структура плана для решениязадачпонятна. Оценкарезультатовреше-	зачёт Итоговыйконтрольводнойилинесколькихследующихформ: .1 дифференцированный зачёт

тельностиколлектива,психологическиеособенности личности; - основыпроектнойдеятельно-сти; - особенностисоциальногоикультурногоконтекста; - правилаоформлениядокументовипостроенияустныхсообщений; - сущность гражданско-патриотическойпозиции,общечеловеческихценностей; - значимостьпрофессиональнойдеятельностипоспециальности; - правила построения простых исложныхпредложенийнапрофессиональныетемы; - основныеобщеупотребитель-ные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийсякописаниюпредметов,средствипроцессовпрофессио-нальной деятельности; - особенностипроизношения; - правилачтениятекстовпрофессиональнойнаправленности.	ниязадачпрофессиональ-ной деятельности проводится в соответствии сустановленнымпорядком.Демонстрациязнанийно-менклатурыинформационныхисточников,применяемыхвпрофессиональнойдеятельности. Демонстрация знаний приёмовструктурированияинформации. Демонстрация знаний формата оформления результатовпоискаинформации. Содержаниеактуальнойнормативно-правовойдо-кументации понятно. Значениясовременнойнаучной ипрофессиональ-ная терминологии понятныимогутбыть объяснены. Возможныетраекториипрофессиональногоразвитияисамообразованияопределяются правильно ипонятны. Демонстрируютсязнанияпсихологических основ деятельностиколлективаипсихологическихособен-ностей личности. Демонстрируютсязнанияоснов проектнойдеятель-ности. Демонстрациязнанийособенностейсоциальногоикультурногоконтекста. Правилаоформлениядокументовипостроенияустныхсообщенийпони-маются точно. Сущностьгражданско-патриотическойпозиции,общечеловеческиеценно-сти понятны и могут бытьобъяснены. Демонстрируетсяпонимание значимостипрофессиональнойдеятельностипоспециальности. Правилапостроенияпро-	

	стых и сложных предложе-нийнапрофессиональныетемы понимаютсяточно. Основныеобщеупотреби-тельныеглаголы(бытоваяи профессиональная лекси-ка) понимаются точно и ихзначениеможетбытьобъ-яснено. Лексическийминимумдо-статочныйдляописанияпредме тов,средствипро-цессовпрофессиональнойдеяте льности. Особенностипроизноше-нияопределяютсяточно. Правилачтениятекстовпрофесс иональнойнаправ-ленностипонимаютсяточ-но.	
Уметь: - пользоваться средствами изме-ренийфизическихвеличин; - соблюдатьтехническиерегла-менты,правила,нормыистан-дарты; - учитыватьпогрешностиприпровед ениииизмерений,исклю-чать грубые погрешности в сериииизмерений; - пользоватьсястандартами,комплек сами стандартов и другойнормативнойдокументацие й; - использоватьнадлежащиеин-струменты и измерительные при-боры при ремонте и эксплуатациисудовыхмеханизмов иоборудо-вания, а также при несении без-опасной машинной вахты; - распознавать задачу и/или про-блему в профессиональном и/илисоциальном контексте; - анализироватьзадачуи/ илипроблемуивыделятьеёсостав-ные части; - определятьэтапырешенияза-дачи; - выявлять и эффективно искатьинформацию,необходимую длярешениязадачии/илипроблем ы; - составлятьпландействия; - определятьнеобходимыере-	Демонстрация умениийпользоватьсясредствам иизмерениийфизическихве-личин. Демонстрацияумений со-блюдатьтехническиере-гламенты,правила,нормыи стандарты. Демонстрация умений учи-тыватьпогрешностиприпроведении измерений, ис-ключающиегрубыепо-грешности в серии измере-ний. Демонстрация умениийпользоватьсястандарта ми,комплексамистандартовид ругойнормативнойдоку-ментацией. Демонстрацияумениийис-пользоватьнадлежащиеинстру ментыиизмери-тельныеприборыприре-монтеиэксплуатациису-довыхмеханизмовиобо-рудования,атакжепринесениib езопаснойма-шиннойвахты. Задача и/или проблема рас-познаётсявпрофессио-нальном и/или социальномконтекстеточно.	Текущий контроль в фор-меэкспертногонаблюде-ния и оценки результатовдостижени якомпетенциинаучебн ыхзанятиях. Промежуточный контрольводнойилинес колькихследующихфор м: .1 зачёт .2дифференцированный

сурсы; - владеть актуальными методамиработывпрофессиональ нойисмежныхсферах; - реализовыватьсоставленныйпла н; - оцениватьрезультатипослед-ствия своих действий (самостоя-тельно или с помощью наставни-ка); - определятьзадачидляпоискаинф ормации; - определятьнеобходимыеис-точникиинформации; - планироватьпроцесспоиска; - структурировать получаемуюинформацию; - выделятьнаиболеезначимоевпе речнеинформации; - оцениватьпрактическуюзна-чимостьрезультатовпоиска; - оформлятьрезультатыпоиска; - определятьактуальностьнор-мативно-правовойдокументациивпрофесси ональнойдеятельно-сти; - применятьсовременнуюнауч-нуюпрофессиональнуютерми-нологию; - определять и выстраивать тра-ектории профессионального раз-вития и самообразования; - организовывать работу коллек-тива и команды; - взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами в ходепрофессиональнойдеятельно сти; - грамотно излагатьсвоимысли и оформлять документы по про-фессиональной тематике на госу-дарственномязыке,проявлятьтоле рантность в рабочем коллек-тиве; - описыватьзначимостьсвоейспец иальности; - пониматьобщийсмыслчёткопро изнесённых высказываний наизвестные темы (профессиональ-ные и бытовые), понимать текстынабазовыепрофессиональн ыетемы;	Задачаи/илипроблемаана-лизируетсяиточноопреде-ляются её составные части.Этапы решения задачиопределяются точно. Информация,необходимаядляр ешениязадачии/илипроблемы, выявляется точ-но и поиск её осуществля-етсяэффективно. Пландействиясоставляет-сяиуспешнореализуетсяна практике. Методыработывпроfес-сиональнойисмежныхсферах актуальны и успеш-но применяются на практи-ке. Результатипоследствиясвоихд ействий(самостоя-тельноилиспомощьюнаставни ка)оцениваютсяточно. Дляпоискаинформациииточноо пределяютсязада-чи, процесс поискаплани-руется,определяютсяоп-тимальныеисточникиин-формации. Полученнаяинформацияструкт урируетсяисрединеёвыделяетс янаиболеезначимая. Практическаязначимостьрезул ьтатовпоискаоцени-ваетсяточно,результатыпоиска оформляютсявсо-ответствиисустановлен-нымпорядком. Актуальностьнормативно-правовойдокументациивпроfе ссиональнойдея-тельностиопределяетсяточно. Современнаянаучнаяпро-фессиональнаятерминоло-гия применяется практиче-ски. Профессиональноеразви-тиеисамообразованиепланируе тсяиреализовы-ваетсяповыстроеннойтра-	

- участвовать в диалогах на знакомыеобщиеипрофессиональ-ные темы; - строить простые высказыванияо себе и о своей профессиональ-ной деятельности; - краткообосновыватьиобъяснятьсвоидействия(текущиеипланируемые); - писатьпростыесвязныесообщенияназнакомыеилиинтересующиепрофессиональныетемы.	ектории. Методы организации работыколлективаикомандыуспешноприменяютсянапрактике. Правилавзаимодействиясколлегами,руководством,клиентами входепрофессиональнойдеятельности,делового этикета и деловогообщенияпонимаютсяисоблюдаются. Взаимодействиеспедагогическимиработникамииобучающимися. Мысли излагаются грамотноивдоступнойдляпониманияформе. Документыпопрофессиональнойтематикеоформляютсявсоответствииустановленнымиправила-ми. Правилавзаимодействия,делового этикета и делово-го общения с рабочим коллективомпонимаютсяисоблюдаются. Демонстрируетсяинтересксвоейспециальности,зна-чимость своей будущейспециальностиииеёквали-фикационные характеристики могут быть описаны.Текстынабазовыепрофес-сиональныетемыпонимаются,могутбытьпрочита-ны и объяснены, общийсмысл чётко произнесён-ныхвысказыванийнаизвестныетемы(профессиональныеибытовые)поня-тен. Ведение диалога на знакомыеобщиеипрофессиональные темы в различныхситуацияхпрофессиональ-ного общения. Представлениевустнойречисведенийосебеиосвоейпрофессиональнойдеятельности.	

	Задачиисложности,возни-кающихвпроцессепро-фессиональной деятельно-сти, чётко формулируются.Представлениевписьмен-нойформесведенийосебе иосвоейпрофессиональ-ной деятельности.	